



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine,422 – 80147 Napoli

e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

Ai Direttori degli UMC della DGT

**Ai Coordinatori degli Uffici di Diretta
collaborazione della DGT**

**Ai Presidenti delle Associazioni di
Categoria
UNASCA
CONFARCA**

e p.c. Al Capo Dipartimento Trasporti

Al Direttore Generale della DG MOT

**Ai Direttori Generali Territoriali di
NO, NE, Centro**

All. 1

Oggetto: Covid-19. Indirizzi generali di natura organizzativa finalizzati alla mitigazione del rischio di contagio all'avvio della fase di progressiva ripresa delle attività a partire dal 4 maggio 2020.

Come è noto, a partire dal 4 maggio p.v., molte delle misure di contenimento degli spostamenti dei cittadini saranno "allentate". Ciò impone l'adozione di modelli organizzativi interni (per il personale dipendente) ed esterni (per l'erogazione di servizi a terzi) adeguati alla peculiare fase evolutiva dell'emergenza sanitaria in corso.

Al di là dell'organizzazione di dettaglio delle suddette due componenti (interne ed esterne) che le S.V. vorranno adottare per l'esercizio funzionale e sicuro delle attività, si intende, con la presente, fare seguito alla precedente nota 36906 dello scorso 8 aprile 2020 (non indirizzata alle Associazioni), per rimarcare i principi fondamentali che devono ispirare ogni azione di riorganizzazione da parte dei Direttori che si auspica voglia essere improntata alla massima chiarezza e semplicità.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine,422 – 80147 Napoli
e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

INDIRIZZI GENERALI

1. **Pulizia:** è indispensabile adeguare i contratti di pulizia in essere alle specifiche esigenze del momento. È necessario un vero salto di qualità in materia di *health safety environment*. La pulizia di tutti gli ambienti, ed in particolare di bagni, scrivanie, maniglie, telefoni, etc., deve essere condotta frequentemente e con cura e profondità. Si raccomanda di individuare una specifica figura tra i dipendenti dell'Ufficio cui affidare la responsabilità del controllo sistematico delle condizioni igieniche di tutti gli ambienti con potere di intervento presso il fornitore del servizio per i necessari interventi correttivi. La completa sanificazione dei locali dell'Ufficio va condotta almeno ogni settimana.
2. **DPI:** non deve essere consentito l'accesso a qualsiasi area dell'Ufficio a dipendenti e/o utenti che non posseggano o indossino correttamente (coprendo integralmente naso e bocca) una mascherina di una delle seguenti tipologie: chirurgica, FFP2 senza valvola, FFP3 senza valvola. Deve essere sempre disponibile al personale e agli utenti liquido o gel disinfettante. È utile anche la disponibilità di guanti monouso da utilizzarsi per specifiche operazioni manuali quando non sia prontamente disponibile il gel disinfettante (che è certamente da preferire all'uso dei guanti). Gli Uffici dovranno avere nella propria disponibilità idonei dispositivi per la rapida misurazione della temperatura corporea di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, intendano accedere ai locali dell'Ufficio stesso. Le modalità e le forme di inibizione dell'accesso alle persone (dipendenti e/o utenti) che presentino una temperatura corporea rilevata superiore a 37.5 °C, dovranno avvenire secondo le vigenti disposizioni di legge sull'argomento.
3. **Regole di comportamento:** rigoroso distanziamento tra le persone, assenza di contatto fisico, lavaggio accurato o disinfezione frequente delle mani, divieto assoluto di assembramento anche in ambiente aperto. Le regole di comportamento e le rigorose regole di accesso agli Uffici devono essere pubblicate e via via aggiornate sui "minisiti" web degli Uffici.

STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA (autorizzate ai sensi dell'art. 3 della L.264/91)

Nel corso dell'emergenza sanitaria in atto, l'attività delle Imprese di cui trattasi non è mai stata espressamente sospesa (cfr. dPCM 22.03.2020, art. 1, co. 1, punto a): .. le attività professionali non sono sospese e restano ferme le previsioni di cui all'art. 1,



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine,422 – 80147 Napoli
e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

punto 1 del dPCM 11.03.2020; ed ancora, cfr. art. 1, co. 3: Le Imprese le cui attività non sono sospese rispettano i contenuti del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto tra il governo e le parti sociali).

Nondimeno, però, le generali misure di contenimento imposte al movimento dei cittadini, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute, hanno, nei fatti, ridotto - fino quasi ad annullare - l'attività degli studi di consulenza automobilistica, alcuni dei quali hanno ritenuto di chiudere (temporaneamente) per palese carenza di domanda.

Il progressivo rilascio delle misure di contenimento al libero movimento dei cittadini sul territorio a partire dal prossimo 4 maggio e la possibilità, da parte degli Studi di consulenza automobilistica, di interagire prevalentemente in modalità telematica con le strutture pubbliche di riferimento (Uffici della motorizzazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e Pubblico Registro Automobilistico dell'ACI) dovrebbero consentire la ripartenza delle attività a regime con la necessità, per gli uffici, di riorganizzare adeguatamente le modalità di accesso ai servizi secondo le logiche del successivo paragrafo dedicato (ACCESSO AI SERVIZI).

SCUOLE GUIDA E NAUTICHE

Dopo taluni provvedimenti riferiti a specifiche aree del territorio nazionale, il dPCM 9 marzo 2020 ha definitivamente sospeso, sull'intero territorio nazionale, le attività formative delle autoscuole e ha parallelamente sospeso gli esami di idoneità alla guida. Successivi provvedimenti hanno esteso la sospensione fino al 3 maggio p.v.. Pur nella ipotesi di un ulteriore – limitato nel tempo – provvedimento di proroga della sospensione, è presumibile che tra la fine di maggio e l'inizio di giugno sia consentita la ripresa dell'attività (sia lato "formazione" che lato "esami").

Fermi restando i principi cardine che orienteranno le attività delle autoscuole nelle proprie sedi (pulizia, DPI e regole di comportamento) e a prescindere dai modelli alternativi di erogazione delle attività d'esame che potranno essere messi a punto nei prossimi giorni, gli UMC dovranno necessariamente e tempestivamente riorganizzare le modalità di accesso ed esecuzione delle prove d'esame secondo le logiche di cui al successivo paragrafo dedicato (ESAMI).



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine,422 – 80147 Napoli
e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

ACCESSO AI SERVIZI

La modalità ordinaria di accesso a tutti i servizi di motorizzazione è “da remoto”. Il canale di comunicazione bilaterale ordinario è quello della Posta elettronica certificata. Sono state all’uopo attivate caselle PEC “funzionali” sul dominio @pec.dgtsud.it con dimensionamento dinamico secondo le regole di denominazione riportate in allegato. Tutti gli Uffici e le afferenti sezioni avranno a disposizione un set di 19 caselle sulle quali far confluire l’intero complesso delle interazioni con gli utenti.

L’utenza, diretta e professionale, si servirà di caselle PEC nella propria disponibilità e trasferirà la documentazione digitalizzata in formato pdf con firma digitale (pdf signed con firma in chiaro). Sarà cura degli utenti stessi operare adeguata compressione della documentazione digitale da trasmettere affinché, di norma, ciascun allegato non superi la dimensione massima di 2 MB.

Per la presentazione di istanze che richiedano il versamento dell’imposta di bollo, l’utente assolverà al pagamento dovuto mediante versamento su ccp 4028 avendo cura di allegare alla documentazione trasmessa la ricevuta del bollettino postale con i relativi codici di securizzazione. L’Ufficio procederà, tramite i suddetti codici, alla verifica della regolarità del pagamento e alla “bruciatura” dei codici per evitare il riutilizzo della ricevuta.

Quando per il corretto accesso ai servizi non fosse sufficiente la modalità ordinaria (via PEC) si ricorrerà alla modalità telefonica o video-telefonica. Per il ritiro di certificati e/o documenti di qualsiasi natura prodotti dall’Ufficio, gli stessi saranno ritirati in data stabilita, previo appuntamento, senza contatto fisico diretto. Soltanto nei casi – si ha motivo di ritenere marginali – in cui tutte le suddette modalità non fossero sufficienti, si ricorrerà alla comunicazione diretta in locale idoneo (tipicamente le aree di sportello) con durata inferiore, comunque, ai 15 minuti.

ESAMI

Teoria

Oltre al rispetto dei generali principi di Pulizia, DPI e regole di comportamento, sarà necessario provvedere a:

1. Limitare il coefficiente di riempimento delle aule esami prevedendo l’accesso di candidati per ciascun turno d’esame in numero tale da garantire un rapporto superficie aula/n. candidati + 1 (esaminatore) non inferiore a 4mq/occupante (distanziamento);
2. Installare schermi *parafiato* in plexiglass su tre lati delle postazioni d’esame di altezza pari almeno a 70 cm dal livello della scrivania (in caso di indisponibilità



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine,422 – 80147 Napoli

e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

- di detti schermi il rapporto minimo di cui al punto precedente è incrementato a 6mq/occupante);
3. Organizzare sessioni di igienizzazione straordinaria tra ciascun turno d'esame per la disinfezione di monitor, scrivanie, eventuali schermi *parafiato*, maniglie, bagni;
 4. Differenziare i percorsi di ingresso ed uscita dall'aula e dall'edificio esami;
 5. Per gli Uffici dotati di più di un'aula esami, articolare l'avvio dei turni d'esame nelle diverse aule in orari sfalsati al fine di evitare l'assembramento esterno dei candidati in attesa;
 6. Rilasciare, fino a conclusione dell'emergenza sanitaria in corso, tutte le regole tese al mescolamento dei candidati sulle aule d'esame e sui turni, privilegiando invece l'aggregazione, in unico turno (e possibilmente anche unica aula), dei candidati conferiti dalla stessa autoscuola o dallo stesso gruppo di autoscuole. Detta metodologia è atta a limitare il più possibile la promiscuità dei "nuovi" contatti e lo stazionamento, nei pressi delle aule, di candidati in attesa del proprio turno d'esame o di candidati che, avendo già sostenuto la propria prova, aspettano, per essere ricondotti al proprio domicilio, i colleghi della stessa autoscuola inseriti in turni successivi.
 7. Poiché, in ragione della intervenuta necessità di distanziamento, soltanto una parte delle postazioni d'esame potrà essere effettivamente utilizzata, ampliare le finestre temporali di fruizione delle aule al fine di incrementare la "produttività" delle postazioni stesse e soddisfare, il più possibile, la domanda dell'utenza.

Guida

Come è noto, l'art. 5 (Missioni) della Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione dispone che:

"Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non saranno effettuati, in Italia o all'estero, nuovi viaggi di servizio o missioni, comunque denominati, salvo diversa valutazione dell'autorità politica o del vertice amministrativo di riferimento relativamente alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione, ..."



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE del SUD

IL DIRETTORE GENERALE

Via Argine, 422 – 80147 Napoli
e-mail: dgt.sudnapoli@mit.gov.it – pec: dgt.sudnapoli@pec.mit.gov.it

Ne consegue che, fino a nuova diversa disposizione dello stesso Ministro o “dell’autorità politica o del vertice amministrativo” dell’Amministrazione dei Trasporti, non sarà possibile la ripresa dell’attività esterna e, conseguentemente, anche degli esami di guida di cui al presente paragrafo.

Quando, però, detta disposizione dovesse intervenire, stante la necessità straordinaria di evitare possibilità di contagio connesse con l’esercizio della funzione, si ritiene plausibile che gli esami di guida possano essere condotti in modalità “esami di guida su strada per patenti di categoria A”. L’esaminatore potrebbe seguire, conducendo un’autovettura messa a disposizione, ad esempio, dall’autoscuola o dal consorzio, il veicolo condotto dal candidato accompagnato dall’istruttore. Le indicazioni sulle manovre da effettuarsi potrebbero essere impartite dall’esaminatore mediante il medesimo sistema di rice-trasmittenti Walkie Talkie operanti su frequenza civile utilizzato per gli esami di patente di categoria A.

Indicazioni operative più precise, comunque, potranno essere fornite, previo concerto con le altre competenti articolazioni dell’Amministrazione e con le Associazioni di categoria rappresentative sul territorio nazionale, soltanto in una fase evolutiva più avanzata della crisi epidemiologica in atto e all’atto della ripresa dell’attività formativa da parte delle autoscuole e degli esami di idoneità alla guida, la cui sospensione, ai sensi del dPCM 26 aprile 2020, è prorogata fino al 17 maggio 2020.

Le S.V. sono invitate, stante la straordinarietà della situazione in essere e l’impatto diretto che l’adozione delle suddette misure potrà avere sulla diffusione del contagio, a favorire il massimo e tempestivo utilizzo dei modelli procedurali ed operativi già attuabili fra quelli sopra suggeriti, dandone immediata informazione ai dipendenti, ai responsabili delle Sezioni afferenti e a tutti gli utenti tramite web.

il Direttore Generale
(ing. Pasquale D’Anzi)